



Autorzy Kodeksu:

Prace nad treścią Niniejszego Kodeksu toczyły się od stycznia do czerwca 2016 r. na forum Grupy Roboczej ds. Kodeksu Etyki Konsultanta Zarządzania. Projekt koordynowała Ewa Ginalska, a w skład Grupy weszli członkowie Stowarzyszenia Konsultantów i Trenerów Zarządzania MATRIK: Nina Dragosz, Krzysztof Broclawik, Aleksandra Stanković, Agnieszka Kauczyńska.

Składam także podziękowanie za gościnny udział w spotkaniach naszej Grupy oraz inspirację merytoryczną następującym osobom ze Stowarzyszenia: Barbarze Marczyńskiej, Renacie Muszyńskiej, Agnieszce Sokołowskiej, Arturowi Curyło, Marianowi Kuligowi, Januszowi Śliwie i Adrianowi Skarżyńskiemu.

Ewa Ginalska



KODEKS PROFESJONALNEGO POSTĘPOWANIA KONSULTANTA ZARZĄDZANIA

My Konsultanci Zarządzania zobowiązujemy się podejmować systematyczny i przemyślany wysiłek rozwijania i doskonalenia ludzi, grup i organizacji dla których pracujemy.

Kodeks powstał jako odpowiedź na potrzeby naszego środowiska oraz wyzwania współczesnego konsultingu. Jest spójnym zbiorem norm, które Konsultanci zobowiązują się przestrzegać w swojej działalności.

Jego celem jest: wsparcie w podejmowaniu decyzji, rozstrzygnięcie kwestii spornych oraz doprecyzowanie ról i odpowiedzialności stron procesu doradczego.

Kodeks dostępny jest dla wszystkich Konsultantów, nie tylko członków Stowarzyszenia MATRIK. Jego intencją jest promowanie wartości, w oparciu o które został utworzony oraz wysokich standardów pracy Konsultanta Zarządzania.

Dokument ten służy doskonaleniu standardów i ciągłemu podnoszeniu jakości usług konsultingowych w Polsce i na świecie. Promując wartości przedstawione w Kodeksie budujemy tożsamość zawodu Konsultanta Zarządzania.

Konsultant Zarządzania świadczy usługi intelektualne w obszarze zarządzania, których celem jest tworzenie wartości, promowanie zmian poprzez dostarczanie porad czy rozwiązań, podejmowanie działań, czy tworzenie dokumentacji.

Nasze wartości

Wartość określa wszystko co jest pożądane, godne i cenne dla jednostki. Wartości w pracy Konsultanta Zarządzania wyznaczają standardy pracy i profesjonalne zachowania w procesie doradczym. Wartości te są także pomocne w podejmowaniu decyzji, dotyczących dylematów etycznych w biznesie.



Podstawowe wartości Konsultantów Zarządzania to:

Dyskrecja, Lojalność, Odpowiedzialność, Rozwój, Rzetelność, Szacunek, Uczciwość.

Dyskrecja to zdolność i umiejętność zachowywania w tajemnicy powierzonych informacji, wiadomości, a także zadań i działań. Jest to również takt i powstrzymanie się od ingerencji w sprawy innych osób, prywatne lub zastrzeżone z istotnych dla nich powodów. Jest to brak ostentacji, egzaltacji lub nachalności w zachowaniu.

Lojalność to stałość i niezmienność w zakresie pozytywnych zachowań, postaw i sądów w stosunku do kogoś lub czegoś (osoby, grupy, organizacji, instytucji), nawet w okolicznościach, gdy ich zmiana byłaby aprobowana, lub nagradzana.

Odpowiedzialność wiąże się z podejmowaniem działań i decyzji oraz ponoszeniem ich konsekwencji, odpowiadaniem za dany podmiot albo obszar, a także byciem rozliczanym za czyny lub zaniechania.

Rozwój, jako dążenie do doskonałości, wyraża się poprzez otwartość i gotowość do zmian o progresywnym i dynamicznym charakterze. Rozwój jest związany z procesem doskonalenia kompetencji oraz warsztatu pracy Konsultanta Zarządzania. Przez rozwój rozumiemy zmianę na lepsze w pożądanym przez nas kierunku, w tym osiąganie wyższych wyników biznesowych.

Rzetelność zobowiązuje do podejmowania i realizowania przez Konsultanta Zarządzania tylko takich zadań, które może wykonać w granicach wymaganych standardów, zgodnie ze swoimi kompetencjami i doświadczeniem, przestrzegając ustaleń zawartych z Klientem.

Szacunek uznanie dla kogoś lub czegoś wyrażane poprzez poszanowanie godności i indywidualności. Należy się każdej osobie i powinien być przejawiany w postawach, zachowaniach i wypowiedziach.

Uczciwość to postępowanie w zgodzie z prawdą lub rzeczywistością. Konsultant Zarządzania kieruje się uczciwością w działaniu, przekazywaniu informacji i danych, formułowaniu wniosków i rekomendacji (tj. rozwiązań, narzędzi, opinii na temat innych konsultantów). W procesie doradczym realizuje wyłącznie ustalone z Klientem cele, bez ukrytych interesów i fałszu w jakiegokolwiek formie.



Relacje Konsultanta z Klientem

1. Konsultant działa zawsze w najlepiej pojętym interesie Klienta.
2. Konsultant odnosi się z szacunkiem do Klienta, jego pracowników, współpracowników oraz osób pozostających w sferze jego oddziaływania.
3. Przed rozpoczęciem procesu doradczego Konsultant uzgadnia warunki kontraktu i nie zmienia ich bez formalnych uzgodnień z Klientem.
4. Konsultant na każdym etapie współpracy dba o to, by warunki kontraktu były przejrzyste i zrozumiałe dla każdej ze stron procesu doradczego.
5. Konsultant dba o stałą komunikację z Klientem odnośnie postępu prac oraz kwestii dotyczących współpracy.
6. Konsultant zachowuje należyłą dyskrecję oraz poufność informacji, pozyskanych w trakcie realizacji usług, dotyczącą również zachowań osób uczestniczących w procesie doradczym.

Relacje Konsultanta z organizacją

1. Konsultant podejmuje się zadań wyłącznie w obszarze swoich kompetencji.
2. Konsultant realizuje wyłącznie zakontraktowane cele organizacji.
3. Konsultant nie ujawnia informacji i danych, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji usługi doradczej, osobom nieuprawnionym.
4. Konsultant powstrzymuje się od nawiązywania i utrzymywania relacji pozasłużbowych z Klientem, jego pracownikami, współpracownikami, a także z osobami pozostającymi z nimi w bliskich relacjach.
5. Konsultant unika konfliktu interesów w zakresie swojego działania oraz powiadamia Klienta o zaistnieniu takiego ryzyka lub jego wystąpieniu.
6. Konsultant jest taktowny, przestrzega zasad kultury osobistej oraz powszechnie przyjętych norm współżycia społecznego.

Relacje Konsultanta z otoczeniem biznesowym i mediami

1. Konsultant nie przekazuje żadnych opinii i informacji dotyczących uczestników procesu doradczego.
2. Konsultant jest lojalny wobec wszystkich interesariuszy procesu doradczego.



3. Konsultant zachowuje należytą powściągliwość w kontaktach z wszelkimi mediami, w szczególności w kwestiach dotyczących swoich Klientów.
4. Konsultant nie wykorzystuje relacji z Klientem dla uzyskania korzyści osobistych, pośrednich lub nieoficjalnych.
5. Konsultant przestrzega przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji organizacji. Widząc naruszenie przepisów prawa, niniejszego Kodeksu lub norm społecznych, podejmuje roztropne działania zmierzające do naprawy sytuacji, biorąc również pod uwagę interes Klienta.
6. Konsultant po zakończeniu współpracy z Klientem wspiera go w jego rozwoju, w szczególności nie pozyskując jego pracowników dla innej organizacji, przez okres co najmniej jednego roku.

Relacje Konsultanta z innymi Konsultantami i środowiskiem zawodowym

1. Konsultant przestrzega zasad uczciwej konkurencji zarówno w obszarze przepisów prawa jak i norm środowiska zawodowego.
2. Konsultant odpowiedzialnie rekomenduje innych Konsultantów, kompetentnych do wykonania danego zadania.
3. Konsultant dba o dobre imię innych Konsultantów, środowiska zawodowego oraz prestiż zawodu.
4. Konsultant uczciwie i rzetelnie informuje o swoich dokonaniach, kompetencjach oraz dąży do zachowania umiaru w kwestii promowania swojej osoby.
5. Konsultant uwzględnia i promuje społeczną odpowiedzialność biznesu oraz troskę o środowisko.
6. Konsultant dąży do ciągłego doskonalenia kompetencji zawodowych, rozwoju osobistego oraz wspierania w rozwoju innych Konsultantów.

Kraków, 13 maja 2017.